



ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๕๕๓๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๓๕๐ หมู่ ๓ ตำบลหนองไผ่ อ.เมือง
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป
(ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ค่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๕๑๒๘

ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัญชีรายละเอียดประกอบการจัดสรรงบประมาณฯ

จำนวน ๓ ฉบับ

๓. แบบฟอร์มแผนการใช้จ่ายเงินฯ

จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้รับแจ้งจากจังหวัดศรีสะเกษว่าพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ อัน
เป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกรณีดังกล่าวรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช
๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน
ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
กำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด และผู้อำนวยการ
สำนักงานงบประมาณได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการอนุมัติวงเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหัก
งบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยงานรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้กพันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวได้
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบ
เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

๓. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น

พื้นฐาน

๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ

นักเรียนยากจน)

/ โดยใช้ข้อมูล ...

โดยใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในการจัดสรรงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณฯ ดังกล่าวรายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้สถานศึกษาดำเนินการให้ถูกต้องตามประกาศหรือคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องและครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เลขที่ พ.ร.บ. ๒๐๐๗
๘๘ ม.๓

๐๖๖



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
ที่ ๑๑๑๒
๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒
๑๔๓๐
ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ
ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

ส่วนที่๓๓
ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๕๑๒๗

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ และนายกเทศมนตรีเมืองกันทรลักษณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๐๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกรณีดังกล่าวรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน ประกอบกับ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดโดย อนุมัตินายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด และผู้อำนวยการสำนัก งบประมาณได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหัก งบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยงานรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

จังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้อำเภอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
๖. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา

/โดยใช้ข้อมูล...

โดยใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development Center Information System : CCIS) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ ให้กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่บริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้ถูกต้องตามประกาศหรือคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และเทศบาลเมืองกันทรลักษ์ ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ เจริญพานิชย์กุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

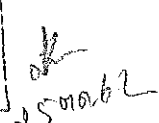
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๖๑-๓๗๘๖

นาย/นาง	
<input type="checkbox"/> ไม่ติด	
<input type="checkbox"/> ติด	<input checked="" type="checkbox"/> ติด
<input type="checkbox"/> ติด	<input type="checkbox"/> ติด
<input type="checkbox"/> ติด	<input type="checkbox"/> ติด
<input type="checkbox"/> ติด	<input type="checkbox"/> ติด
วันที่	
นาย/นาง	
นาย/นาง	


๒๕๓๖๒

พ. มท
๑๖๓๖

ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ(ท)
เลขรับที่ 10486
วันที่ 21 ต.ค. 2562



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๑ ๔๒๐๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ

รับที่ 14977	วันที่ 21 ต.ค. 2562
<input type="checkbox"/> 0023.1 บริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> 0023.4 กลุ่มกฎหมาย
<input type="checkbox"/> 0023.2 บริหารงานบุคคลท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 0023.5 การเงินบัญชี
<input checked="" type="checkbox"/> 0023.3 ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น) ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แนวทางการบริหารงบประมาณ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารสนามกีฬาและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกรณีดังกล่าวรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยงานรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
๖. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา
๙. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

จังหวัดชายแดนภาคใต้

โดยใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development Center Information System : CCIS) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๗ และดำเนินการให้ถูกต้องตามประกาศหรือคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ผู้ประสานงาน นางสาวสุติมา ช่างไม้ โทรศัพท์ ๐๖ ๒๖๐๓ ๖๑๖๔

แนวทางการบริหารงบประมาณ
เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

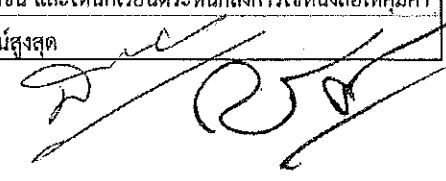
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๐๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

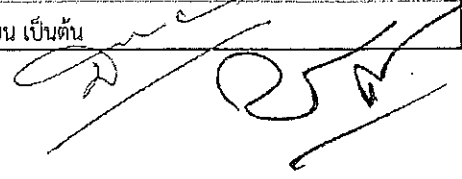
ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
		- จัดสรรสำหรับนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย สังกัด อปท. - ให้พิจารณาตั้งงบประมาณ ดังนี้	
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (เพิ่มเติม)	๑. รายหัว ๑.๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) (๑) สาขาช่าง คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน (๒) สาขาพาณิชย์กรรม คนละ ๒,๕๕๐ บาท/ภาคเรียน (๓) สาขาคหกรรม คนละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน ๒. รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) ๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน * โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ ๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน * โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไป ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้แก่ (๑) ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน (๒) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วน รายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏใน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ใด มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน รายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และขออนุมัติต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น
๒	ค่าหนังสือเรียน	๑. ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ✓ ๒. ระดับประถมศึกษา จำแนกเป็น ๒.๑ ประถมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๒๒๕ บาท/ปี ✓ ๒.๒ ประถมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๒๑๙ บาท/ปี ✓ ๒.๓ ประถมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๒๒๒ บาท/ปี ✓ ๒.๔ ประถมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๒๗๓ บาท/ปี ✓ ๒.๕ ประถมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๘๐๖ บาท/ปี ✓ ๒.๖ ประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๘๑๘ บาท/ปี ✓ ๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น ๓.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๗๖๔ บาท/ปี ✓ ๓.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๘๗๗ บาท/ปี ✓ ๓.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๙๔๙ บาท/ปี ✓ ๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น ๔.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๑,๓๑๘ บาท/ปี ✓ ๔.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๑,๒๖๓ บาท/ปี ✓ ๔.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๑,๑๐๙ บาท/ปี ✓	๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้ งบประมาณที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบาย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน ได้แก่ ๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับ ปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้ พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ (๑) ภาษาไทย (๒) คณิตศาสตร์ (๓) วิทยาศาสตร์ (๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๕) สุขศึกษาและพลศึกษา (๖) ศิลปะ (๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
		๕. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) จำแนกเป็น	(๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
		๕.๑ สาขาช่าง คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี	และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตร
		๕ สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี	แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวง
		๕.๓ สาขาเกษตรกรรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี	ศึกษาธิการกำหนดใหม่เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียนเฉพาะระดับ
			ประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่
			(๑) ภาษาไทย
			(๒) คณิตศาสตร์
			(๓) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
			๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้
			พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง
			การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
			๑.๔ ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ : ปวช)
			ให้สถานศึกษาเลือกซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตร
			วิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตามประกาศ
			สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รายชื่อหนังสือเรียน
			อาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตร
			วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ สำหรับรายวิชาที่ไม่มีหนังสือเรียนในหลักสูตร
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ สถานศึกษาสามารถเลือกซื้อ
			หนังสือเรียนอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตร
			วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ได้ โดยสถานศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบ
			จากคณะกรรมการภาศึ ๔ ฝ่าย ร่วมกับคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อ
			หนังสือเรียน ในการประชุมกลั่นกรองพิจารณารายชื่อหนังสือเรียนก่อน
			ดำเนินการจัดซื้อ อนึ่ง ขอให้สถานศึกษาปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน
			การจัดซื้อหนังสืออาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับ
			สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้ดำเนินการ
			ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการ
			โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ
			๒. แนวทางการจัดซื้อหนังสือและแบบฝึกหัด
			๒.๑ การคัดเลือกหนังสือ
			ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่า
			ทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ
			ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาศึ ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทน-
			ผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการ
			สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน
			พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
			ขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระอย่างง่ายเหมาะสมกับ
			ผู้เรียน ให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ใน
			สถานศึกษา จาก
			๑. เว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับ
			เลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
			พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academjle.obec.go.th/textbook.web/)

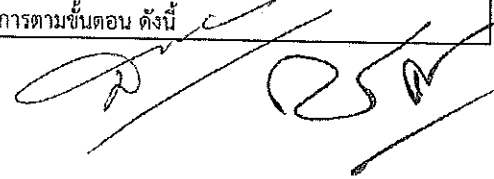
ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
			<p>๒. เว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาหรือเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (http://academic.obec.go.th หรือ http://www.obec.go.th)</p> <p>๓. เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (http://www.vec.go.th) ในหัวข้อสนับสนุนการจัดการศึกษาอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน)</p> <p>สำหรับการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย ครูผู้สอนปฐมวัย เป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษาต่อการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรมจริยธรรม รักษาสีสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือก จาก</p> <p>(๑) หน่วยงานภาครัฐและเอกชน</p> <p>(๒) เว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (http://academic.obec.go.th/web/node/๑๒๓)</p> <p>(๓) เว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชี กำหนดสื่อการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook.web/)</p> <p>(๔) ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาดำเนินหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook.web/)</p> <p>๒.๒ หลักการจัดซื้อหนังสือ</p> <p>(๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ที่มีความหลากหลายและมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย</p> <p>(๒) หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ต้องจัดซื้อให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนครบทุกคน</p> <p>(๓) แบบฝึกหัด จัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับ ประถมศึกษาเท่านั้น ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน</p> <p>(๔) งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถใช้จ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้</p> <p>(๕) ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักถึงการใช้น้ำเงินให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด</p>



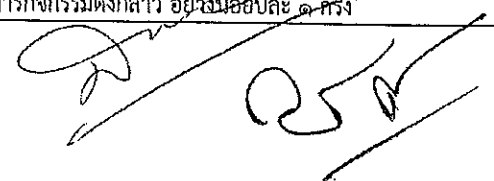
ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
			(๖) งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติม ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบ การเรียนการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
			(๗) วิธีดำเนินการจัดซื้อ
			(๗.๑) ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และผู้แต่ง เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสม ให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
			(๗.๒) ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)
			(๗.๓) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและ จำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน
			(๗.๔) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน
			(๗.๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ
			(๗.๖) การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๓	ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน ๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๑๕๕ บาท/ภาคเรียน ๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน ๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน ๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT กระเป๋านักเรียน เป็นต้น



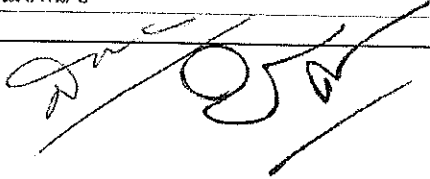
ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
			<p>ในกรณีที่มีการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าอุปกรณ์การเรียนดังกล่าวให้กับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ด้วยความสมัครใจ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา</p> <p>ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน</p> <p>๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คนเพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน</p> <p>๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียน จากนักเรียนหรือผู้ปกครอง</p> <p>๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง</p> <p>๗. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตรวจสอบ หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p> <p>๘. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้</p> <p>๙. ผู้ปกครอง สามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนของตนเองให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p>
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	<p>๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๓๐๐ บาท/ปี</p> <p>๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๓๖๐ บาท/ปี</p> <p>๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๕๐ บาท/ปี</p> <p>๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๐๐ บาท/ปี</p> <p>๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๙๐๐ บาท/ปี</p>	<p>ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้</p> <p>โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้</p>



ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
			<p>๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อให้เป็นหลักฐานการจ่าย</p> <p>๒. แจ้งให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้านหรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียน/ผู้ปกครอง</p> <p>๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p> <p>๕. นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้</p> <p>๖. ผู้ปกครอง สามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของตนเองให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p>
๕	<p>คำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p>	<p>๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๑๕ บาท/ภาคเรียน</p> <p>๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๔๐ บาท/ภาคเรียน</p> <p>๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๔๐ บาท/ภาคเรียน</p> <p>๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน</p> <p>๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน</p>	<p>กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย (๑) กิจกรรมวิชาการ, (๒) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ (๓) กิจกรรมทัศนศึกษา (๔) กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</p> <p>กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้</p> <p>๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>



ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
			<p>๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและท่วงท่าสมบัตินิยมของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดี ของชุมชน ค่ายรักษ์โลก ค่ายรักษ์สัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น</p> <p>๒.๒ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรมการผจญภัย (ไต่เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี</p>



ติดต่อ/ประสานงาน
 กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น
 ฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔
 โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖.๒/ว ๕๒๐๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

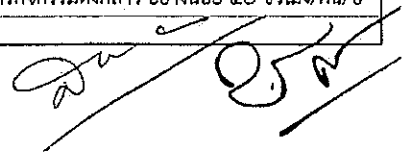
ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี - จัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป 	<p>๑. การใช้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๑ (อปท. บริหารจัดการทั้งหมด) และแบบที่ ๒ (อปท. และศาสนสถานบริหารจัดการร่วมกัน)</p> <p>๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกหักหลักส่งเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกเป็นรายศูนย์</p> <p>๑.๒ การกำหนดรายการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซึ่งต้องปรากฏรายการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกและกำหนดรายการที่จะจัดหา ประกอบด้วย สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ คุณภาพ และความปลอดภัยในการนำไปใช้ จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดประสบการณ์และหน่วยการเรียนรู้ ให้มีความเหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย</p> <p>๑.๓ ให้หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ</p> <p>๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๒. การใช้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ (ศาสนสถานบริหารจัดการทั้งหมด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓</p>

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
			<p>เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ กล่าวคือ จะต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยตั้งงบประมาณเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ในหมวดเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาต้องดำเนินการกำหนดรายการที่จะจัดหา ตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๘๓.๒/ว.๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ คุณภาพ และความปลอดภัยในการนำไปใช้ จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดประสบการณ์และหน่วยการเรียนรู้ ให้มีความเหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย</p>
๒	ค่าหนังสือเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี - จัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป <p>งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้</p> <p>งบประมาณที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดซื้อหนังสือเรียนให้แก่เด็กในระดับก่อนประถมศึกษา (หมายถึง เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๓ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>๒. แนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ การคัดเลือกหนังสือ</p> <p>ครูผู้สอนปฐมวัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัยและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาค ๕ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนผู้เรียน) และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพิจารณาจากสอดคล้องของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษาต่อการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรมจริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ โดยมีวิธีการเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย (๒) สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย (๓) เหมาะสมกับวัยความสนใจความสามารถและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี <p>ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (http://academic.obec.go.th/web/node/๑๒๓)</p> <p>๒.๒ หลักการจัดซื้อหนังสือ</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ที่มีความหลากหลายและมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย (๒) ให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) แจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ผู้เรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืนทุกช่วงชั้น และให้ผู้เรียนตระหนักถึงการใช้น้ำหนักและเกิดประโยชน์สูงสุด

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
			๒.๓ วิธีดำเนินการจัดซื้อ
			(๑) ให้ครูผู้สอนคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๕ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วจัดส่งรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี เป็นหน่วยดำเนินการในการจัดซื้อ
			(๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่ง เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคา ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
			(๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
			(๔) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและ จำนวนเงินในสมุดคู่มือของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน
			(๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยเรียบร้อยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งหนังสือให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ
			(๖) การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๓	ค่าอุปกรณ์การเรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี - จัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียน การสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ ตามความต้องการให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงอายุ ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไรสารพิษ กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เป็นต้น โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ ดังนี้ ๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่มือของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน ๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ๓. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน เป็นต้น

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
			๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากผู้ปกครอง
			๕. ให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดูแลให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง
			๖. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ
			๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยตัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบผู้เรียนได้
			๘. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ด้วยความสมัครใจ ให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
๔	ค่าเครื่องแบบผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อปี - จัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป 	<p>ห้องครูปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบผู้เรียน คนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบผู้เรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว</p> <p>อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียน ที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน</p> <p>๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย</p> <p>๓. แจ้งให้ผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบผู้เรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง</p> <p>๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบผู้เรียนจากผู้ปกครอง</p> <p>๕. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีเครื่องแบบผู้เรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p> <p>๖. ผู้เรียนหรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบผู้เรียน โดยตัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้</p> <p>๗. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าเครื่องแบบผู้เรียนให้แก่สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ด้วยความสมัครใจ ให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค</p>
๕	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๔๓๐ บาทต่อปี - จัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป 	<p>กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย</p> <p>๑. กิจกรรมวิชาการ</p> <p>๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๓. กิจกรรมทัศนศึกษา</p> <p>๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</p>

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
		งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้
	การสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น		๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
	รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ		จัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับ
	รายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		การพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไข
			ข้อบกพร่องของผู้เรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่
			เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสผู้เรียนได้เรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐาน
			คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
			พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนให้เด็กได้รับการส่งเสริมทุกด้าน ทั้งด้าน
			ร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา อย่างสมดุล ได้แก่ กิจกรรม
			พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการ
			คิดวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เติบโตในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความ
			กระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เหมาะสมกับวัย โดยกำหนดให้ดำเนินการ
			กิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
			๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียน
			มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
			เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึก
			การทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ
			ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา
			และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต
			เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความ
			ภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยกำหนดให้
			มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
			๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ
			และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้าง
			เสริมประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน
			เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนด
			ให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
			๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
			เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่ผู้เรียนเพิ่มเติม
			จากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ ปลูกฝังให้
			ผู้เรียนรักการเรียนรู้ คิดค้นหาคำตอบ ผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
			ในเนื้อหาการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัยและพัฒนาการของเด็ก
			ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะง่าย ๆ
			การวาดภาพ การปะติดภาพเป็นเรื่องราวต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจ ส่งเสริม
			ให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการแสวงหาความรู้จากเทคโนโลยี เป็นต้น
			โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมง/คน/ปี



ติดต่อ/ประสานงาน

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๓๕, ๓๓๓, ๓๐๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๓๘

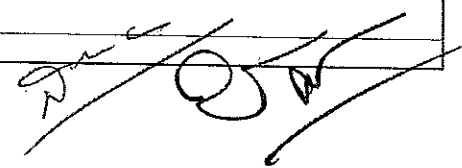
แนวทางการบริหารงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๐๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
๑	ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน	- จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้ กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL - อัตราในการจัดสรร โรงเรียนละ ๙,๖๐๐ บาท (๒) ระบบ Wireless Fidelity : WiFi - อัตราในการจัดสรร โรงเรียนละ ๗,๒๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศ ของสถานศึกษา เช่น ระบบ ADSL, ระบบ WIFI เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้ มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น
๒	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	- จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้ กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น - อัตราในการจัดสรร โรงเรียนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุง ห้องสมุด โรงเรียน เช่น จัดซื้อหนังสือ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อม หนังสือหรืออุปกรณ์ในการจัดทำบัตรรายการ เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้ มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น
๓	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม กิจกรรมรักการอ่านใน สถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	- จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - อัตราในการจัดสรร โรงเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท (๕ ครั้งใน ๑ ปีงบประมาณ - กำหนดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ)	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน มีนิสัยรักการอ่าน หรือ จัดหาสื่อ/หนังสือเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน รักการอ่าน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้ มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น
๔	ค่าใช้จ่ายในการสร้างภูมิคุ้มกัน ยาเสพติดเด็กและเยาวชน นอกสถานศึกษา	- จัดสรรเฉพาะเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง เท่านั้น - อัตราในการจัดสรร เทศบาลละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท	- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้ มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น
๕	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ข้าราชการครูของโรงเรียนใน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- จัดสรรให้แก่ครูโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - อัตราในการจัดสรร คนละ ๓,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา หรือการส่งบุคลากรของสถานศึกษา ไปเข้ารับการฝึกอบรม - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้ มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น
๖	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา	- จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - อัตราในการจัดสรร โรงเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา เช่น จัดประชุมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้ มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
๗	ค่าใช้จ่ายในการณรงค์ การป้องกันยาเสพติดใน สถานศึกษา	- จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - อัตราในการจัดสรร (๑) โรงเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (๒) ครูแกนนำ โรงเรียนละ ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท (๓) เจ้าหน้าที่ ๑ ปท. ๆ ละ ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท (๔) สถานศึกษาดีเด่น แห่งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	- รายการ (๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดภายในสถานศึกษา เช่น จัด กิจกรรมให้ความรู้การเฝ้าระวัง กลุ่มเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด การประกวดคำขวัญต่อต้านยาเสพติด จัดงานวันยาเสพติดโลก เป็นต้น - รายการ (๒) - (๓) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมเรื่องการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา - รายการ (๔) ให้จังหวัดดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษา ดีเด่น
๘	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	- จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้ กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น - อัตราในการจัดสรร โรงเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ ในโรงเรียน หรือปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้ มาสมทบเพิ่มเติมตามความจำเป็น
๙	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ ซ่อมแซมอาคาร	- จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้ กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น - อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ซ่อมแซมฝ้า เพดาน หลังคา เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้ มาสมทบเพิ่มเติมตามความจำเป็น
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม การจัดกระบวนการเรียนการสอน การบริหารตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง "สถานศึกษาพอเพียง" ศูนย์ การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	- เป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร - จัดสรรให้แก่โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ "สถานศึกษาพอเพียง" - อัตราในการจัดสรร โรงเรียนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการเรียนรู้/การจัด กิจกรรม/จัดทำหรือปรับปรุงพัฒนาฐานกิจกรรมการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/พัฒนาสื่อนวัตกรรม การเรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการขยายผล สู่โรงเรียนอื่นๆ หรือชุมชน เพื่อพัฒนาต่อยอดไปสู่การเป็น "ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้ มาสมทบเพิ่มเติมตามความจำเป็น
๑๑	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์ การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- เป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร - จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวจากกระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา - อัตราในการจัดสรร โรงเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/นิทรรศการส่งเสริม การท่องเที่ยว/พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรด้านการท่องเที่ยว/ จัดหาสื่อ/วัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ในชุมชน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้ มาสมทบเพิ่มเติมตามความจำเป็น
๑๒	ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรม สัมมนา "การจัดระบบประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาปฐมวัยขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตาม กฎกระทรวงการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑"	- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาระดับปฐมวัย - อัตราในการจัดสรร คนละ ๑๑,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม โครงการฯ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารและวัสดุเพื่อประกอบ การอบรม และอื่น ๆ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้ มาสมทบเพิ่มเติมตามความจำเป็น

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
๑๓	ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรม สัมมนา "การจัดระบบประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม กฎกระทรวงการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑"	- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - อัตราในการจัดสรร คนละ ๑๑,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม โครงการฯ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารและวัสดุเพื่อประกอบ การอบรม และอื่น ๆ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้ มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น
๑๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ยกระดับคุณภาพโรงเรียน ต้นแบบการประเมินการศึกษา ทางไกล Digital Life Box for NEW DLTV	- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนปลายทางเป้าหมาย ที่ได้รับคัดเลือกจากมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรม- ราชูปถัมภ์ จำนวน ๘๘ โรงเรียน (ไม่รวมองค์การบริหารส่วนจังหวัด) - อัตราในการจัดสรร คนละ ๕,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม โครงการฯ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารและวัสดุเพื่อประกอบ การอบรม และอื่น ๆ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้ มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น



ติดต่อ/ประสานงาน

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๐๒, ๕๓๑๒, ๕๓๒๔, ๕๓๓๒ และ ๕๓๔๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๘, ๒๑๘, ๓๑๘ และ ๔๑๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖๖.๒/ว ๔๒๐๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	<p>- งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>- นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี</p> <p>เกณฑ์การจัดสรร</p> <p>(๑) ระดับประถมศึกษา ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี) แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา</p> <p>(๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี) แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น</p>	<p>๑. การใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถเลือกวิธีดำเนินการจ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ นักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้</p> <p>๑.๑ ค่าหนังสือเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อแจกจ่ายให้แก่ นักเรียน หรือให้ยืมใช้</p> <p>๑.๒ ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดจ้างแจกจ่ายให้แก่ นักเรียน</p> <p>๑.๓ ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหาร หรือจ้างเหมาทำอาหาร หรือจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ นักเรียน โดยตรง</p> <p>๑.๔ ค่าพาหนะในการเดินทาง จ่ายเป็นเงินสดให้แก่ นักเรียนโดยตรง หรือจ้างเหมารถรับส่งนักเรียน</p> <p>กรณี การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหา ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>การใช้จ่ายงบประมาณในรายการที่ ๑.๑ - ๑.๓ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน</p> <p>กรณี จ่ายเป็นเงินสดให้แก่ นักเรียนโดยตรง ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน</p> <p>๒. การดำเนินงาน</p> <p>๒.๑. ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p> <p>(๑) สืบหาข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ</p> <p>(๒) ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>(๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน</p> <p>(๔) รายงานผลการดำเนินงาน</p>

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
			๒.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
			(๑) ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนยากจนจากสถานศึกษา และข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS)
			(๒) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล การดำเนินงาน
			๒.๓ ระดับจังหวัด
			กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงาน ผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ติดต่อ/ประสานงาน

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสวนนกกีฬา และ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๐๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

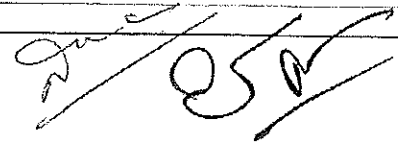
ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสวนนกกีฬา	<p>- จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอนภารกิจสวนนกกีฬาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสวนนกกีฬาที่ได้รับถ่ายโอน ประกอบด้วยรายการ ดังนี้</p> <p>๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคม</p> <p>๑.๑) พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ) จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน</p> <p>๑.๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑๕,๗๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน</p> <p>๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับสวนนกกีฬา</p> <p>๒.๑) สวนนกกีฬาขนาดใหญ่ แห่งละ ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๒.๒) สวนนกกีฬานขนาดกลาง แห่งละ ๑๔,๒๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๒.๓) สวนนกกีฬาขนาดเล็ก แห่งละ ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๓. ค่าพัฒนาบุคลากรประจำสวนนกกีฬา แห่งละ ๑๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสวนนกกีฬา</p> <p>๔.๑) สวนนกกีฬาขนาดใหญ่ จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๒) สวนนกกีฬานขนาดกลาง จำนวน ๕๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๓) สวนนกกีฬาขนาดเล็ก จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พนักงานจ้างรายได้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนร่วมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแล้วสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ</p> <p>การจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่มในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส	<p>- จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <p>๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคม สำหรับครูสอนเด็กด้อยโอกาส จำนวน ๑๕,๗๕๐ บาทต่อเดือน</p> <p>๒. ค่าวัสดุการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าพัฒนาบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ หรือ ๒ คน คนละ ๖,๐๐๐ บาท</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พนักงานจ้างรายได้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนร่วมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแล้วสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ</p> <p>การจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่มในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ติดต่อ/ประสานงาน

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๕, ๔๑๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๘



แนวทางการบริหารงบประมาณ

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั่วประเทศ ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๐๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน
๑	ค่าตอบแทนเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินสวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - อัตราในการจัดสรร <ul style="list-style-type: none"> (๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (๒) ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาครูสอนพุทธศาสนา และครูสอนพระปริยัติธรรม) เดือนละ ๙,๘๔๐ บาท (๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายชั่วโมง (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอน อิสลามศึกษา และครูสอนพระปริยัติธรรม) คนละ ๘๐ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท (๔) ค่าตอบแทนรายวันนักการภารโรง (เสาร-อาทิตย์) คนละ ๘๐ วันๆ ละ ๓๐๐ บาท (๕) เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือน (๖) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติ ครม. พ.ศ. ๒๕๕๑ เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท/คน (๗) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปท.) ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท/คน 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งผู้ช่วยครู และวิทยากร (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ) - ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน <ul style="list-style-type: none"> ๑) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างคุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี ให้เบิกจ่ายอัตราเดือนละ ๙,๘๔๐ บาท ๒) กรณีจ้างคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีให้เบิกจ่ายตามคุณวุฒิที่จ้างจริง ๓) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าตอบแทนสูงกว่า ๙,๘๔๐ บาท/เดือน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินรายได้สมทบ
๒	ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - อัตราในการจัดสรร <ul style="list-style-type: none"> (๑) คนละ ๘๐ วัน ๆ ละ ๒๐ บาท (๒) คนละ ๒๐๐ วัน ๆ ละ ๒๐ บาท (๓) ค่าวัสดุรายหัว/แบบเรียน ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา และหลักสูตรพระปริยัติธรรม คนละ ๑,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันค่าวัสดุรายหัว/แบบเรียน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิธีกรรม (ตาดีกา) และหลักสูตรพระปริยัติธรรมระดับประถมศึกษา (ป.๑-๖) - สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษาและหลักสูตรพระปริยัติธรรม ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-๖) - สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษาและหลักสูตรพระปริยัติธรรม ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-๖)

บัญชีรายละเอียดประกอบงบการเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป

สำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 (ข้อมูล ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2562)

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน			รวมเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับอนุบาลศึกษา และระดับประถมศึกษา (บาท)	รวมเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับอนุบาลศึกษา และระดับประถมศึกษา (บาท)	ยอดจัดสรรสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับอนุบาลศึกษา และระดับประถมศึกษา (บาท)	รวมเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับอนุบาลศึกษา และระดับประถมศึกษา (บาท)
		ระดับ อนุบาล ที่ได้รับการจัดสรร (คน)	ระดับ ประถมศึกษา ที่ได้รับการจัดสรร (คน)	รวมจำนวน นักเรียนที่ได้รับ การจัดสรร (คน)				
1	บ้านเปือยนาสูง	46	133	179	343,000	716,000	171,500	358,000
2	บ้านปราสาท	79	154	233	446,475	932,000	223,237	466,000
3	บ้านเพ็ญาม	39	76	115	220,363	460,000	110,182	230,000
4	บ้านสิริจันทาญ	294	789	1,083	2,075,245	4,332,000	1,037,622	2,166,000
รวมทั้งสิ้น		458	1,152	1,610	3,085,082	6,440,000	1,542,541	3,220,000

บัญชีรายละเอียดประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งบเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 14 มิ.ย. 2562

ที่	โรงเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว (ไม่เรียน)			รวมเป็นเงิน	ยอดจัดสรร ค่าจัดการเรียน การสอน/ภาคเรียน (รายหัว)	ค่าหนังสือเรียน (บาท)	ค่าอุปกรณ์การเรียน (บาท)	ค่าเครื่องแบบ นักเรียน (บาท)	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (บาท)	รวมการจัดสรร
		รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up) ระดับ ป.1-ป.6	รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up) ระดับ ม.1-ม.3	รายหัวนักเรียน ระดับอนุบาล1-ม.6 (บาท)							
1	ฝึกแพรววิทยา		61,000	426,300	487,300	243,650		25,690		53,440	322,780
2	แวงแก้ววิทยา		66,000	542,600	608,600	304,300		32,720		67,990	405,010
3	กระดุมทองวิทยา		71,000	408,100	479,100	239,550		24,570		51,190	315,310
4	หนองฉิมวิทยา		86,000	570,800	656,800	328,400		34,390		71,565	434,355
5	หนองพุมศรีสำราญวิทยา		172,000	993,400	1,165,400	582,700		59,810		124,605	767,115
6	โพธิ์ธาตุประชาสรรค์		147,000	780,500	927,500	463,750		46,970		97,930	608,650
7	โคกสะอาดวิทยา		199,000	1,129,700	1,328,700	664,350		68,010		141,710	874,070
8	บึงวิทยา		101,000	577,700	678,700	339,350		34,780		72,465	446,595
9	ประชาพัฒนาศึกษา		75,000	498,100	573,100	286,550		30,010		62,450	379,010
10	ดอนอุดมศึกษา		70,000	518,600	588,600	294,300		31,260		65,000	390,560
11	ทวายคำวิทยา		171,000	868,300	1,039,300	519,650		52,240		108,965	680,855
12	เมืองแควนวิทยา		140,000	949,800	1,089,800	544,900		57,230		119,075	721,205
13	จิกสังข์ทองวิทยา		92,000	439,800	531,800	265,900		26,450		55,205	347,555
14	เมืองจันทร์วิทยา		153,000	1,113,100	1,266,100	633,050		67,090		139,520	839,660
15	ไตรมิตร			2,197,000	2,197,000	1,098,500		132,350		275,475	1,506,325
16	โพธิ์ศรีสุวรรณวิทยา		59,000	510,500	569,500	284,750		30,790		63,960	379,500
17	เพ็ชรบึงวิทยา			3,651,800	3,651,800	1,825,900		219,980		457,900	2,503,780
18	กุศลเสลาวิทยา		264,000	1,912,000	2,176,000	1,088,000		115,240		239,660	1,442,900
19	ดงรักวิทยา		166,000	915,400	1,081,400	540,700		55,100		114,840	710,640

ที่	โรงเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว (นักเรียน)			รวมเป็นเงิน ค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว) (บาท)	ยอดจัดสรร ค่าจัดการเรียน การสอน/ภาคเรียน (รายหัว) (บาท)	ค่าหนังสือเรียน (บาท)	ค่าอุปกรณ์การเรียน นักเรียน (บาท)	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (บาท)	รวมการจัดสรร
		รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up) ระดับ ป.1-ป.6 (บาท)	รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up) ระดับ ม.1-ม.3 (บาท)	รายหัวนักเรียน ระดับอนุบาล1-ม.6 (บาท)						
20	ตรังกาศประชาสามัคคี		206,000	1,196,000	701,000		72,010	150,015	923,025	
21	สาธิตวิทยา		262,000	1,677,000	969,500		101,020	210,280	1,280,800	
22	โพธิธรรมคุณวิทยา		283,000	1,423,700	853,350		85,650	178,670	1,117,670	
23	พรานวิบูลวิทยา		258,000	1,457,800	857,900		87,760	182,870	1,128,530	
24	กันทรอมวิทาคม		298,000	1,689,000	993,500		101,680	211,870	1,307,050	
25	ร่มโพธิ์วิทยา		106,000	724,400	415,200		43,650	90,815	549,665	
26	โพธิ์รังศึกษา		147,000	818,500	482,750		49,270	102,680	634,700	
27	นาแก้ววิทยา		133,000	803,700	468,350		48,400	100,795	617,545	
28	ศรีแก้ววิทยา		182,000	1,522,400	852,200		91,810	190,755	1,134,765	
29	หนองท่าวประชาสรรค์		128,000	786,200	457,100		47,350	98,595	603,045	
30	ราชไศล			5,272,900	2,636,450		317,530	661,310	3,615,290	
31	ศิลาตวิทยา		107,000	705,100	406,050		42,480	88,405	536,935	
32	ปรีอใหญ่วิทยบาลลังก์		240,000	1,596,200	918,100		96,170	200,125	1,214,395	
33	กุญชรศิริวิทย์		103,000	584,700	343,850		35,200	73,345	452,395	
34	โนนปูนวิทยาคม		106,000	606,600	356,300		36,520	76,090	468,910	
35	ขุนหาญวิทยาสรรค์			6,516,100	3,258,050		392,430	817,180	4,467,660	
36	บ้านเปือยนาสูง			680,900	340,450		51,535	85,810	477,795	
37	บ้านปราสาท			671,900	335,950		52,630	84,745	473,325	
38	บ้านเพ็ญาม	38,000		210,700	124,350		18,720	26,625	169,695	
39	บ้านสิริสุนทยา			1,998,900	999,450		183,255	252,570	1,435,275	
	รวมทั้งสิ้น	38,000	4,652,000	49,946,200	27,318,100	-	3,099,750	6,266,495	36,684,345	

บัญชีรายละเอียดประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
สำหรับโรงเรียนในสังกัดการบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 (ข้อมูล ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2562)

ที่	โรงเรียน	ประถมศึกษา			มัธยมศึกษาตอนต้น			รวมเป็นเงิน ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ นักเรียนยากจนที่ได้รับจัดสรร (บาท)
		จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียน ที่ได้รับการจัดสรร (คน)	จำนวนเงิน ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียน ที่ได้รับการจัดสรร (คน)	จำนวนเงิน ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	
1	ผักเพรววิทยา	-	-	-	61	19	28,500	
2	แสวงแก้ววิทยา	-	-	-	66	20	30,000	
3	กระตุมทองวิทยา	-	-	-	71	22	33,000	
4	หนองถ่มวิทยา	-	-	-	86	26	39,000	
5	หนองพุ่มศรีสำราญวิทยา	-	-	-	172	52	78,000	
6	โพธิ์ธาตุประชาสรรค์	-	-	-	147	45	67,500	
7	โคกสะอาดวิทยาคม	-	-	-	199	60	90,000	
8	บึงวิทยาคม	-	-	-	101	31	46,500	
9	ประชาพัฒนาศึกษา	-	-	-	75	23	34,500	
10	ด่านอุดมศึกษา	-	-	-	70	21	31,500	
11	หวายคำวิทยา	-	-	-	171	52	78,000	
12	เมืองแคนวิทยาคม	-	-	-	140	42	63,000	
13	จิกลิ่งข่อยวิทยา	-	-	-	92	28	42,000	
14	เมืองจันทร์วิทยาคม	-	-	-	153	46	69,000	
15	ไตรมิตร	-	-	-	340	102	153,000	
16	โพธิ์ศรีสุวรรณวิทยาคม	-	-	-	59	18	27,000	
17	โพธิ์ปึงวิทยาคม	-	-	-	570	171	256,500	
18	กุตเสลาวิทยาคม	-	-	-	264	80	120,000	
19	ดงรักวิทยา	-	-	-	166	50	75,000	

ที่	โรงเรียน	ประถมศึกษา			มัธยมศึกษาตอนต้น			รวมเป็นเงิน ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ นักเรียนยากจนที่ได้รับจัดสรร (บาท)
		จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียน ที่ได้รับการจัดสรร (คน)	จำนวนเงิน ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียน ที่ได้รับการจัดสรร (คน)	จำนวนเงิน ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	
20	ตรภกาศประชาสามัคคี	-	-	-	206	62	93,000	
21	สาขารวิทยา	-	-	-	262	79	118,500	
22	โพธิธรรมคุณวิทยา	-	-	-	283	85	127,500	
23	พรานวิบูลวิทยา	-	-	-	258	78	117,000	
24	กันทรอมวิทยา	-	-	-	298	90	135,000	
25	ร่มโพธิ์วิทยา	-	-	-	106	32	48,000	
26	โพธิ์วงศ์วิทยา	-	-	-	147	45	67,500	
27	นาแก้ววิทยา	-	-	-	133	40	60,000	
28	ศรีแก้ววิทยา	-	-	-	182	55	82,500	
29	หนองหัวป่าประชาสรรค์	-	-	-	128	39	58,500	
30	ราชโศภิต	-	-	-	879	264	396,000	
31	ศิลาตวิทยา	-	-	-	107	33	49,500	
32	ปรีอไทยวิทยบาลลังก์	-	-	-	240	72	108,000	
33	กุยขจรวิทย	-	-	-	103	31	46,500	
34	โนนบุวิทยา	-	-	-	106	32	48,000	
35	ขุนหาญวิทยาสรรค์	-	-	-	1,067	321	481,500	
36	บ้านเปือยนาสูง	133	54	27,000	100	30	45,000	
37	บ้านปราสาท	154	62	31,000	70	21	31,500	
38	บ้านเพ็ญนาม	76	31	15,500	-	-	15,500	
39	บ้านสิริขุนหาญ	789	316	158,000	-	-	158,000	
รวมทั้งสิ้น		1,152	463	231,500	7,678	2,517	3,475,500	
รวมทั้งสิ้น					7,678	2,517	3,707,000	

แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 งบเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562
 โรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																	
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4								
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน																			
	1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)																			
	1.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียน																			
	1.3 ค่าหนังสือเรียน																			
	1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน																			
	1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน																			

ลงชื่อ (.....)
 (นายจันทร์ ชูสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 แผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
 งบเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562
 โรงเรียน..... สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																
			ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1	ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน																		
	1.1 ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน																		
	1.2 ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน																		
	1.3 ค่าอาหารกลางวัน																		
	1.4 ค่าพาหนะในการเดินทาง																		

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(นายนิรันดร ชูสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม